

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 15 «СОЛНЫШКО»

**П Р И К А З**

31.07.2020

№ 80- О

г. Бор

**Об утверждении локальных нормативных актов, содержащих нормы,  
регулирующие образовательные отношения  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 15 «Солнышко»**

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», в связи с изменением типа и  
наименования учреждения

п р и к а з ы в а ю :

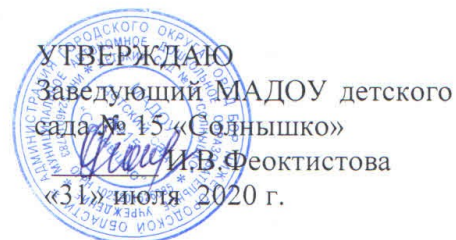
1. Утвердить локальные нормативные акты, содержащие нормы,  
регулирующие образовательные отношения Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Солнышко»  
(приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В.Феоктистова

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
Протокол от 31 июля 2020 г. № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного режима**  
**в Муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении детском саду**  
**№ 15 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах управления образования администрации по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода), детей, родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим учреждения и согласовывается с Советом учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством по учреждения, а его непосредственное выполнение – на всех членов учреждения.

1.5. Пропускной режим в учреждении осуществляется на основании списков

детей и работников, утвержденных заведующим учреждения.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников учреждения, а также на родителей (законных представителей) детей в части их касающихся. Данное положение доводится до всех сотрудников учреждения под роспись .

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте.

1.8. Основным пунктом пропуска в учреждении считаются центральные входные двери (2 входа), которые оснащаются кнопкой пожарной сигнализации, домофоном.

## **2. Порядок пропуска родителей детей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.**

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск родителей воспитанников (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитку) и центральный вход (2 входа) в здание учреждения.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения заведующего (заместителя заведующего по воспитательной работе), а в их отсутствие – с разрешения заведующего хозяйством. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Заведующий, заведующий хозяйством учреждения допускаются в здание с ключом домофона. Другие сотрудники учреждения пропускаются через кнопку домофона.

2.4. Родители детей (законные представители) допускаются в здание учреждения в установленное расписанием дня время на основании списков. В случае отсутствия в списках детей, родитель (законный представитель) вместе с ребенком допускается в учреждение с разрешения заведующего учреждения (заместителя заведующего по воспитательной работе), а в их отсутствие – с

разрешения заведующего хозяйством.

**Массовый пропуск родителей детей (законных представителей) в здание учреждения осуществляется с 6.00 до окончания утреннего приема - 8 часов 15 минут, вечером с 15.00-18.00. Нажав на кнопку домофона соответствующего помещения, родитель (законный представитель), называет фамилию, имя своего ребенка.**

2.5. Родители детей (законные представители) после окончания массового приема, пропускаются под ответственность воспитателей каждой группы.

В этом случае регистрация родителей воспитанников в Журнале учета посетителей при допущении в здание учреждения обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают списки посетителей, заверенные печатью и подписью заведующего учреждения.

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим учреждения (заместителем заведующего по воспитательной работе), а в их отсутствие – заведующего хозяйством с записью в Журнале учета посетителей.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в учреждение заведующий, заместителем заведующего по воспитательной работе, заведующего хозяйством. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего учреждения.

2.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание учреждения заведующим учреждения (заместителем заведующего по воспитательной работе), а в их отсутствие – заведующего хозяйством (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.9. Материальные ценности выносятся из здания учреждения на основании

служебной записки, подписанной заведующим учреждения.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

3.1. Въезд на территорию учреждения и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин – запрещены (только на удалении до 25 метров от ограждения учреждения).

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется только с разрешения заведующего учреждения заведующим учреждения (заместителем заведующего по воспитательной работе), заведующего хозяйством, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге регистрации автотранспорта, въезжающего на территорию.

3.3. Движение автотранспорта по территории учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующего хозяйством.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге регистрации автотранспорта, въезжающего на территорию осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию учреждения по заявке заведующего хозяйством и разрешения заведующего учреждения.

3.6. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано

предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

#### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании и на территории учреждения разрешено:

- детям и родителям детей (законным представителям) с 06.00 до 18.00, в соответствии с режимом работы учреждения;
- работникам учреждения с 06.00 до 18.00.

В остальное время присутствие детей, родителей детей (законных представителей) и работников учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.7 настоящего Положения.

При выходе из помещения групповой воспитатели обязаны убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок и сдается под охрану сторожу.

4.3. По окончании работы учреждения сторож, принимающий на охрану объект осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, помещения пищеблока и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, мойках групп, включенных электроприборов и света, наличие ключей от групп. Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности родители детей (законные представители), сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории учреждения.

#### **4.6. В здании учреждения запрещается:**

- находиться в здании без сменной обуви (бахил),
  - нарушать правила техники безопасности в здании и на территории;
  - использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- разрешать воспитанникам бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр. Категорически нельзя раскрывать окна в присутствии детей, разрешать детям сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуации;
- курить в здании и на территории учреждения (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6);
  - приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6, Федеральный закон от 07 марта 2005 г. N 11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", ст.2).